



Nederlandstalige Club Mazarrón en omstreken

STATUTEN NCM 2021

Artikel 1 Naamgeving

Naamgeving Nederlandstalige Club Mazarrón en omstreken afgekort NCM. De NCM is een vriendenclub. Oprichting van de vereniging NCM is in overeenstemming met de Spaanse wet Ley Orgánica 1/2002 van 22 maart, alsmede de verdere reglementering, met juridische bevoegdheid en volledige handelingsbevoegdheid, zonder winstoogmerk.

Artikel 2 Oprichting

De Vereniging NCM is opgericht de dato 5 mei 2008 te Mazarrón en geldt voor onbepaalde tijd.

Artikel 3 Vestigingsplaats

De club heeft haar hoofdzetel in de Urbanisatie Camposol te Mazarrón. De hoofdvestiging is in Meson Mariano's, Camposol sector A, de plaats waar de verenigingsbijeenkomsten het meest worden gehouden. Wijziging van de hoofdvestiging behoeft de goedkeuring van de algemene ledenvergadering. Het secretariële adres van de Vereniging is Calle Granada 9, 30875, Camposol A-sector, Mazarrón. De Vereniging is actief in Mazarrón (Murcia) en omstreken.

Artikel 4 Verenigingsjaar

Het verenigingsjaar loopt van 1 september t/m 31 augustus. Het financiële boekjaar wordt afgesloten op 31 augustus.

Artikel 5 Doelstellingen

1. Het bevorderen van contacten tussen personen die in de Nederlandse taal willen communiceren.
2. Het bevorderen van activiteiten op het gebied van cultuur, recreatie, reizen, sport en spel.

Artikel 6 Leden

1. Personen kunnen lid zijn of lid worden indien zij:
 - a) Kennis hebben van de Nederlandse taal.
 - b) Zich met de statuten kunnen verenigen.
2. Leden dienen de contributie binnen 4 weken na aanvang van het lopende boekjaar te voldoen. M.u.v. leden beneden de leeftijd van 18 jaar.
3. Het bestuur kan na onderling overleg een toekomstig lid weigeren. Het bestuur geeft hiervan, onder opgaaf van redenen, schriftelijk kennis aan betrokkene.

4. Nieuwe leden dienen binnen 4 weken na aanmelding de contributie te betalen.
5. Nieuwe leden die zich aanmelden in de maanden juli of augustus betalen het lidmaatschapsgeld voor het opvolgende verenigingsjaar. Tot 1 september, van het lopende verenigingsjaar, zijn ze gratis lid van de N.C.M.
6. Bijzondere bepalingen met betrekking tot het lidmaatschap:

Het bestuur kan leden, wier gedrag of handelswijze in strijd is met de wetgeving of met algemeen geldende regels van moraal of fatsoen het lidmaatschap ontnemen. Dit eventueel na een waarschuwing en/of schorsing van maximaal 6 maanden. Hiervoor is een unanieme besluitvorming in het bestuur nodig.

Alvorens over te gaan tot schorsing of ontneming van het lidmaatschap dient door het bestuur verhoor en wederhoor te worden toegepast. Het desbetreffende lid kan zich hierbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon.

In geval van schorsing of ontneming van het lidmaatschap dient het desbetreffende lid hiervan in kennis te worden gesteld middels een op schrift gestelde beschikking.
7. Het lidmaatschap vervalt:
 - a) Bij overlijden.
 - b) Door opzegging door het lid.
 - c) Wegens niet voldoen van de contributie.
 - d) Opzegging van het lidmaatschap door het bestuur.

Artikel 7 Structuur

De NCM kent de volgende organen:

1. De Algemene Ledenvergadering;
2. Het Bestuur;
3. De Kascontrolecommissie.

Artikel 7.1 De Algemene Ledenvergadering

De algemene ledenvergadering is het hoogste orgaan van de vereniging en heeft de volgende bevoegdheden:

- a) Benoeming en ontslag bestuursleden;
- b) Vaststelling en goedkeuring financieel jaarverslag;
- c) Het al of niet verlenen van decharge voor het gevoerde financiële beleid op advies van de kascontrole commissie;
- d) Vaststelling begroting en indien nodig aanpassing van de contributie;
- e) Benoeming leden van de kascontrolecommissie.

Artikel 7.2 Het Bestuur

Het bestuur vormt de dagelijkse leiding van de NCM.

- a) Het bestuur bestaat uit maximaal 7, minimaal 3 leden.
- b) Het bestuur wordt gekozen op de jaarlijkse algemene ledenvergadering of een daartoe uitgeschreven buitengewone ledenvergadering.
- c) Kandidaat-bestuursleden dienen bij voorkeur 1 jaar lid te zijn van de NCM.
- d) Het bestuur vertegenwoordigt naar buiten de NCM.
- e) Persoonlijke of zakelijke belangen zullen nimmer mogen prevaleren. Indien een zakelijk belang zich aandient, moeten hiervoor schriftelijke condities worden vastgelegd.

- f) Het bestuur dient zorg te dragen voor een adequate financiële en ledenadministratie en is belast met het beheer van de geldmiddelen van de vereniging.
- g) De functie van voorzitter, secretaris en penningmeester dient afzonderlijk te worden vervuld de andere functies kunnen gecombineerd worden.
- h) De bestuursleden worden gekozen voor een periode van twee jaar en treden dan af. Alle bestuursleden zijn herkiesbaar.
- i) Aftreden geschiedt d.m.v. een rooster, dat door het bestuur zelf wordt opgesteld en voorgelegd aan de Algemene Ledenvergadering. De voorzitter en de penningmeester kunnen niet gelijktijdig aftreden. Zo ook de 1^e en de 2^e secretaris en de 1^e en 2^e penningmeester.

Artikel 7.3 De kascontrolecommissie

- a) Verantwoording over de gelden en de uitvoering van de financiële administratie berust bij de penningmeester. Het bestuur is verantwoordelijk voor het gevoerde financiële beleid.
- b) De kascontrolecommissie geeft advies aan de algemene ledenvergadering om het bestuur al of niet decharge te verlenen voor de uitvoering van het financiële beleid op grond van de bevindingen bij de controle van de financiële administratie.
- c) De Kascontrolecommissie bestaat uit 2 niet-bestuursleden, benoemd door de algemene ledenvergadering. De zittingsduur van een lid van de kascontrole commissie bedraagt 2 jaar

Artikel 8 Vergaderingen

1. Jaarlijkse algemene ledenvergadering. De algemene ledenvergadering dient te worden gehouden in het laatste kwartaal van het kalenderjaar.
2. Buitengewone algemene ledenvergadering:
 - a) Een buitengewone ledenvergadering kan alleen worden belegd met het doel een bepaald onderwerp te doen behandelen. Indien mogelijk, oproeping 21 dagen van te voren.
 - b) Een buitengewone ledenvergadering kan worden belegd door het bestuur en/of door minstens 20% van de leden.
3. Bestuursvergaderingen:
 - a) Worden gehouden zo vaak als wenselijk, doch minstens 6 maal per verenigingsjaar.
 - b) Van iedere bestuursvergadering worden notulen gemaakt. Standpunten en besluiten worden vastgelegd, goedgekeurd en getekend door de voorzitter of diens plaatsvervanger.

Artikel 9 Besluiten

Besluiten worden op alle vergaderingen bij meerderheid van stemmen genomen.

1. Uitgezonderd bij het opheffen van de NCM; zie artikel 14.
2. Bij wijziging van de statuten is minimaal een 2/3 meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen nodig.
3. Bij staking der stemmen is herstemming nodig en bij opnieuw staking der stemmen wordt het voorstel verworpen.
4. Stemming tijdens een ledenvergadering over nieuwe bestuursleden geschiedt schriftelijk. Als er geen tegenkandidaten zijn bij de verkiezingen van nieuwe bestuursleden, kan i.p.v. schriftelijke stemming worden volstaan met handopsteken als de meerderheid van de leden op de ALV daarmee instemt.

5. Bij stemming over besluiten, kan i.p.v. schriftelijk met handopsteken worden volstaan als de meerderheid van de aanwezige leden daarmee instemt.
6. Bij gelijkheid in stemmen tijdens bestuursvergaderingen heeft de voorzitter de beslissende stem.
7. Besluiten t.a.v. niet begrote financiële uitgaven van € 1.000,= of meer worden altijd in een Algemene ledenvergadering genomen.

Artikel 10 Stemrecht

1. Elk lid heeft het recht één stem ter vergadering uit te brengen, m.u.v. leden beneden de leeftijd van 18 jaar.
2. Stemmen bij volmacht is mogelijk bij de algemene ledenvergadering, een buitengewone ledenvergadering en de bestuursvergaderingen.

Artikel 11 Geldmiddelen

1. Het startkapitaal van de Vereniging bedraagt €2.500,--
2. De inkomsten komen uit de contributie, advertentiekosten en donaties.

Artikel 12 Financiële verantwoording en verantwoordelijkheid

De verantwoordelijkheid voor het aangaan van financiële verplichtingen berust bij het bestuur.

Artikel 13 Aftreden

1. Wanneer een bestuurslid zijn functie niet meer bekleedt, dienen alle bescheiden c.q. eigendommen van de NCM, berustend onder dit bestuurslid te worden ingeleverd bij het bestuur.
Eventuele tekeningsbevoegdheid dient te worden ingetrokken.
2. Voor de penningmeester in het bijzonder geldt, naast intrekking van de tekenbevoegdheid, de inlevering van gelden, waardepapieren, administratie, archief en jaarstukken.
3. Voor de secretaris in het bijzonder geldt de inlevering van alle stukken, correspondentie etc. en het archief.
4. Voor bezittingen van de NCM die onder de aandacht vallen van activiteitenbegeleiders geldt dat bij aftreden al deze clubbezittingen bij het bestuur ingeleverd dienen te worden.

Artikel 14 Ontbinding van de NCM

1. De club wordt slechts ontbonden door een besluit van de leden op een daartoe belegde ledenvergadering. Voor dit besluit is minimaal 2/3 meerderheid van alle leden nodig. De leden worden tijdig in kennis gesteld en stemmen per mail is dan mogelijk.
2. Het besluit tot ontbinding wordt uitgevoerd door het bestuur.
3. De ledenvergadering beslist over de bestemming van de eigendommen van de club.
4. Waarde van eigendommen en geld worden verdeeld in gelijke delen tussen de leden.

Artikel 15 Uitsluiting en aansprakelijkheid

Het bestuur en/of de activiteitenbegeleiders kunnen nooit persoonlijk aansprakelijk worden gesteld voor gebeurtenissen tijdens activiteiten. Deelname is altijd voor eigen rekening en risico van de leden zelf.

Slotbepaling

In alle gevallen waarin deze statuten niet voorzien beslist het voltallig bestuur.